



DELEGATIONSORDNING 2021-02-10

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning
antagen 2007-09-10, reviderad 2017-06-12, 2018-02-19,
2018-06-11, 2018-09-18, 2019-06-10, 2020-09-15,
2021-02-10

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Generellt för delegerad beslutanderätt gäller följande:

Enligt 6 kap. 34 § kommunallagen får delegering inte ske av följande slag av ärenden:

- ärenden, som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Delegat skall inte utöva beslutanderätten, om ärendet ifråga är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Delegat skall inte utöva beslutanderätten, om någon av de i 6 kap. 25 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 26–27 §§.

Delegerad beslutanderätt förutsätter att gällande författningar, regler och antagna riktlinjer följs samt att eventuella ekonomiska åtaganden rymms inom resultatansvaret eller fastställd budgetram.

Anmälan av delegationsbeslut skall om möjligt ske vid närmast följande sammanträde med kultur- och fritidsnämnden.

Vid vidaredelegering från verksamhetschefen till annan delegat skall delegaten anmäla sitt beslut till verksamhetschefen, som vidareanmäler delegationsbeslutet till kultur- och fritidsnämnden.

Om delegat är förhindrad att utöva sin beslutanderätt, skall beslutanderätten utövas av närmast överordnad chef, om inte särskild ersättare för delegaten utsetts av kultur- och fritidsnämnden.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning
antagen 2007-09-10, reviderad 2017-06-12,
2018-02-19, 2018-06-11, 2018-09-18,
2019-06-10, 2020-09-15, 2021-02-10

Delegation nr		Delegat
1	UPPHANDLINGSÄRENDEN	
1.1	Godkännande av förfrågningsunderlag, antagande av leverantör samt avbrytande av upphandling gällande varor och tjänster upp till 300 tkr	Resultatenhetschefer
1.2	Godkännande av förfrågningsunderlag samt antagande av leverantör samt avbrytande av upphandling gällande varor och tjänster för mer än 300 tkr men högst 5 mnkr	Verksamhetschefen
1.3	Teckna och förnya avtal gällande varor och tjänster efter kultur- och fritidsnämndens antagande av leverantör	Verksamhetschefen
1.4	Godkännande av förfrågningsunderlag gällande bygg- och anläggningsentreprenader med tillhörande tekniska tjänster upp till 5 mnkr	Verksamhetschefen
2	BIDRAGS- OCH TILLSTÅNDSÄRENDEN	
2.1	Tillstånd för lotteriverksamhet	Resultatenhetschefen för sport och föreningar
2.2	Utseende av lotterikontrollant	Resultatenhetschefen för sport och föreningar
2.3	Beslut om bidrag till föreningslivet för publika kulturella arrangemang upp till 30 tkr per ansökan	Resultatenhetschefen för kulturenheten
2.4	Beslut om bidrag till föreningslivet för publika kulturella arrangemang för mer än 30 tkr men högst 100 tkr per ansökan	Verksamhetschefen
2.5	Beslut om särskilt bidrag till barn- och ungdomsorganisationer upp till 15 tkr per ansökan	Resultatenhetschefen för sport och föreningar
2.6	Beslut om särskilt bidrag till barn- och ungdomsorganisationer för mer än 15 tkr men högst 100 tkr per ansökan	Verksamhetschefen

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning
antagen 2007-09-10, reviderad 2017-06-12,
2018-02-19, 2018-06-11, 2018-09-18,
2019-06-10, 2020-09-15, 2021-02-10

- | | | |
|------|--|---|
| 2.7 | Beslut om bidrag till ungdoms- och pensionärsorganisationer samt föreningar för personer med funktionsnedsättning enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda bidragsbestämmelser | Resultatenhetschefen för sport och föreningar |
| 2.8 | Beslut om verksamhetsbidrag för kulturella insatser upp till 50 tkr per ansökan | Resultatenhetschefen för kulturenheten |
| 2.9 | Beslut om verksamhetsbidrag för kulturella insatser för mer än 50 tkr men högst 200 tkr per ansökan | Verksamhetschefen |
| 2.10 | Beslut om föreningsregistrering | Resultatenhetschefen för sport och föreningar |
| 2.11 | Beslut om avsteg från av nämnden beslutade taxor och avgifter för hyra av lokaler och anläggningar vid specifika händelser eller för prioriterade målgrupper | Resultatenhetschefen för sport och föreningar
Resultatenhetschefen för kulturenheten |
| 2.12 | Beslut om kvalitetspeng till idrottsföreningar upp till 40 tkr per ansökan | Resultatenhetschefen för sport och föreningar |
| 2.13 | Beslut om kvalitetspeng till idrottsföreningar för mer än 40 tkr men högst 100 tkr per ansökan | Verksamhetschefen |

3 ÖVRIG ADMINISTRATION

- | | | |
|-----|--|---|
| 3.1 | Avge yttranden om detaljplaneremisser, myndighetsärenden och liknande inom nämndens ansvarsområde | Verksamhetschefen |
| 3.2 | Prövning av fråga om sekretess, enligt Lagen om offentlighet och sekretess, i samband med utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos kultur och fritid | Verksamhetschefen |
| 3.3 | Teckna hyresavtal och övriga avtal inom fastställd verksamhetsplan | Verksamhetschefen |
| 3.4 | Beslut i brådskande ärenden i de fall nämndens beslut inte kan avvaktas | Ordförande i kultur- och fritidsnämnden |
| 3.5 | Beslut om kurser, konferenser och resor för nämndens förtroendevalda | Ordförande i kultur- och fritidsnämnden |

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning
antagen 2007-09-10, reviderad 2017-06-12,
2018-02-19, 2018-06-11, 2018-09-18,
2019-06-10, 2020-09-15, 2021-02-10

- | | | |
|-----|--|--|
| 3.6 | Beslut om kurser, konferenser och resor för nämndens ordförande | 1:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden |
| 3.7 | Beslut om mindre justeringar av regelverket för musikskoleverksamhet | Verksamhetschefen |
| 3.8 | Rekvirering av statsbidrag | Verksamhetschefen |

4 PERSONUPPGIFTER

- | | | |
|------|--|---|
| 4.1 | Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter | Resultatenhetschefer |
| 4.2 | Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter. | Resultatenhetschefer |
| 4.3 | Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter | Resultatenhetschefer |
| 4.4 | Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran | Verksamhetschefen |
| 4.5 | Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran | Verksamhetschefen |
| 4.6 | Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter | Resultatenhetschefer |
| 4.7 | Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett | Resultatenhetschefer |
| 4.8 | Beslut om dataportabilitet. | Resultatenhetschefer |
| 4.9 | Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade. | Resultatenhetschefer |
| 4.10 | Beslut om anmälan av personuppgiftsincident | Dataskyddsombudet |
| 4.11 | Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal | Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör |